

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ООШ с. Абашево

В.А.Шербинин В.А.Шербинин/

27 2020 г.



План мероприятий по
сохранности школьных учебников

№п/п	Название мероприятия	С кем проводится	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Родительское собрание. Ознакомление родителей обучающихся с положением « О сохранности фонда» и порядком пользования школьными учебниками. Проведение инструктажа по правилам использования школьных учебников.	родители	Библиотекарь школы.	Сентябрь
2.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	1-9 классы	Библиотекарь школы.	1 раз в год
3.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Библиотекарь	Библиотекарь школы.	Сентябрь, май
4.	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа	1-4 классы	Библиотекарь школы.	Октябрь

5.	«Сохраним учебник на отлично»- беседа	5-9 классы	Библиотекарь школы.	Ноябрь
6.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	-	Учебный сектор, библиотекарь школы.	1 раз в четверть
7.	Рейд по проверке сохранности школьных учебников «У кого учебнику лучше живётся».	1-9 классы	Совет старшекласников	Ежемесячно в течение года.
8.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	1-9 классы	Зам. дир. по ВР, библиотекарь, совет старшекласников	Апрель
9.	Информационный час «Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя»	5-9 классы	Библиотекарь. Актив школы.	Январь

10.	Организация ремонта учебников «Книжкина больница»	1-4 классы	Учащиеся с 1-9 кл.	По мере поступления 1 раз в четверть.
11.	Акция «Имя на книге».	5-9 классы	Библиотекарь. Актив школы.	Декабрь-январь
12.	Выставка «Вторая жизнь книги»	1-9 классы	Библиотекарь школы.	1 раз в полугодие