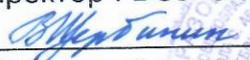


«Утверждаю»

Директор ГБОУ ООШ с. Абашево
 (В.А.Щербинин)
« 01 « октября 2018 года



«Согласовано»

Председатель Управляющего совета
 (Ермолина Л.Л.)
Протокол № 2 от 01 октября 2018 года

Положение

о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Абашево муниципального района Хворостянкий Самарской области (далее ГБОУ ООШ с. Абашево) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273 ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 “Об утверждении номенклатуры, должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”;
- Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 07. 04.2014 года № 276 “Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”;
- Приказом министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08 2010 года № 761 “Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников образования”;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников - точка.

1.3. Педагогическими работниками ГБОУ ООШ с. Абашево являются лица, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08 2013 года № 678, в том числе в случае, когда замещение должностей осуществляется путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестации педагогических работников ГБОУ ООШ с. Абашево проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.6. Основными задачами аттестации педагогических работников является:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры личностного профессионального роста, использование современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБОУ ООШ с. Абашево;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников к ГБОУ ООШ с. Абашево;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7. Основными принципами аттестации педагогических работников ГБОУ ООШ с. Абашево является:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективность решения;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводятся раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первая или высшая) включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, не достигшие возраста 18 лет;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет в данной организации;
- беременным женщинам;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Аттестация указанным работникам возможна, не ранее, чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя;

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель при подготовке, представления, вправе привлекать работников образовательных организаций, не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.

2.8. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также акт об отказе педагогического работника с ознакомлением представления работодателя с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.10. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее 1 года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.

2.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1

статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнить с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы.

3.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом (приказом) работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В составе Аттестационной комиссии организации выборов в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) работодателя сроком на 1 (один) учебный год.

3.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек. Заседание Аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном распорядительным актом работодателя и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа аттестационной комиссии.

3.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3.5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе работодателя, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются распорядительным актом работодателя.

3.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвуют в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка и другое) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит работодатель на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, предоставляемые по желанию педагогического

работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с датой предыдущих аттестаций (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.11. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании проголосовала за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.15. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю по возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 года № 761 и (или) профессиональным стандартам, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.16. Работник ГБОУ ООШ с. Абашево вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.