

«Утверждено»

Директор ГБОУ ООШ с. Абашево

 В. А. Шербинин

«11» января 2021 года



«Согласовано»

Протокол «__» от 11.01.2021 г.

Председатель Управляющего совета

 Л. Л. Ермолина

«11» января 2021 года

Положение о структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школе с. Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школе с. Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области (далее в тексте – «Учреждение») создано с целью реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.2. Структурное подразделение Учреждения расположено в отдельном здании по адресу: 445599, Самарская область, Хворостянский район, село Абашево, улица Набережная, дом 34.

1.3. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего положения. В своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления Министерства образования и

науки Самарской области, Уставом школы, настоящим положением и локальными актами Учреждения.

1.4. Аттестация и государственная аккредитация структурного подразделения Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема в структурное подразделение Учреждения

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей структурного подразделения в соответствии с санитарными нормами.

В структурное подразделение Учреждения в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения определяется учредителем.

2.4. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);

при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

2.5. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соот-

ветствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Выбытие детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

2.7. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

3. Основные задачи структурного подразделения Учреждения

3.1. Основными целями и задачами структурного подразделения Учреждения являются:

- создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития детей;
- воспитание трудолюбия, приобщения детей к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирование основы базовой культуры личности, познавательных потребностей детей, углубленного развития их познавательных способностей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Учреждения;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.

3.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение Учреждения имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении Учреждения ведется на русском языке.

3.2. Режим работы структурного подразделения утверждается директором Учреждения и может быть изменен, исходя из потребностей семей детей и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

3.9. Допускается посещение детьми структурного подразделения Учреждения по индивидуальному графику.

3.10. Структурное подразделение Учреждения организует обслуживание детей медицинскими работниками Хворостянского ТМО и предоставляет им помещение и соответствующие условия для работы.

3.11. Ответственным за организацию питания в структурном подразделении Учреждения является руководитель структурного подразделения.

4. Имущество Структурного подразделения и структура финансовой деятельности

4.1. За Структурным подразделением в целях обеспечения образовательной деятельности Учреждение закрепляет участок земли, здание, оборудование и инструменты.

4.2. Структурное подразделение в лице руководителя структурного подразделения несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, но может осуществлять полномочия юридического лица по доверенности Учреждения.

4.4. Финансирование структурного подразделения Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования.

4.5. Финансовые структурного подразделения Учреждения осуществляются:

- из бюджетных ассигнований;
- родительской платы.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.3. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.4. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за работу структурного подразделения в соответствии со ст. 32 п.3 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, уставом Учреждения и настоящим Положением;

- подготавливает проекты приказов и распоряжений, касающиеся деятельности структурного подразделения;

- подготавливает договора с родителями (законными представителями) детей;

- реализует программы функционирования и развития структурного подразделения;

- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям детей дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;

- формирует контингент детей структурного подразделения;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- разрабатывает годовой план работы структурного подразделения, расписание занятий детей;

- осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;

- создает в структурном подразделении необходимые условия для питания и оздоровления детей, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья детей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, Учреждением, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учреждению отчеты о деятельности структурного подразделения;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную уставом Учреждения и настоящим положением.

5.5 Компетенция Учреждения:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;

- определяет задачи годового плана Структурного подразделения;

- координирует и контролирует деятельность Структурного подразделения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;

- создает условия для профессионального роста педагогов структурного подразделения и повышения их квалификации;

- вносит предложения директору Учреждения в части составления штатного расписания, поощрения и наказания работников структурного подразделения, распределения стимулирующих выплат;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации работников структурного подразделения;

- обеспечивает предусмотренные законом социальные права детей;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников структурного подразделения в соответствии с законодательством о труде;

- создает условия для реализации образовательных программ.

5.6. Трудовые отношения Учреждения и работников структурного подразделения регулируются трудовым кодексом РФ, уставом Учреждения и настоящим положением.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения определяются уставом Учреждения.