

Приказ № 4/1-од  
по государственному бюджетному общеобразовательному учреждению  
Самарской области основной общеобразовательной школе с. Абашево  
муниципального района Хворостянский Самарской области  
от 10 марта 2021 года

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ и назначении ответственных лиц»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области №223-р от 09.03.2021 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Самарской области в 2021 году»:

приказываю:

1. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:

06.03.2021 г. – по учебному предмету «Математика»,

31.03.2021 г. – по учебному предмету «Биология»;

08.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык»,

14.04.2021 г. – по учебному предмету «История».

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории – кабинет истории (заведующий кабинетом Суворова Г.В.);

– по биологии - кабинет химии (заведующий кабинетом Грецов А.В.);

– по русскому языку – кабинет русского языка (заведующий кабинетом Адоевская Л.А.);

– по математике – кабинет математики (заведующий кабинетом Филатова И.А.).

Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе:

– по истории – учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по биологии - учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по русскому языку – учителя биологии Грецова А.В.;

– по математике -учителя биологии Грецова А.В.

3. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:

02.04.2021 г. – по учебному предмету «Математика»,

07.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык»,

09.04.2021 г. – по учебному предмету «География»;

15.04.2021 г. – по учебному предмету «История».

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку – кабинет русского языка (заведующий кабинетом Адоевская Л.А.);

– по математике – кабинет математики (заведующий кабинетом Филатова И.А.).

– по географии - кабинет химии (заведующий кабинетом Грецов А.В.);

– по истории – кабинет истории (заведующий кабинетом Суворова Г.В.).

Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе:

– по русскому языку – учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по математике - учителя биологии Грецова А.В.;

– по географии - учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по истории – учителя начальных классов Золкину Т.Г.

4. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

17.03.2021 г. – по учебному предмету «Биология»;

01.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык»;

05.04.2021 г. – по учебному предмету «Математика»;

09.04.2021 г. – по учебному предмету «История»;

13.04.2021 г. – по учебному предмету «География»;

20.04.2021 г. – по учебному предмету «Обществознание»;

23.04.2021 г. – по учебному предмету «Физика»;

26.04.2021 г. – 27.04.2021 г. – по учебному предмету «Иностранный язык»

(немецкий язык).

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по немецкому языку – кабинет иностранного языка (заведующий кабинетом Щербина Т.В.);

– по обществознанию – кабинет истории (заведующий кабинетом Суворова Г.В.);

– по русскому языку – кабинет русского языка (заведующий кабинетом Адоевская Л.А.);

– по биологии - кабинет химии (заведующий кабинетом Грецов А.В.);

– по истории – кабинет истории (заведующий кабинетом Суворова Г.В.);

– по физике – кабинет математики (заведующий кабинетом Филатова И.А.);

– по географии - кабинет химии (заведующий кабинетом Грецов А.В.);

– по математике – кабинет математики (заведующий кабинетом Филатова И.А.).

Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе:

- по немецкому языку - учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по обществознанию – учителя математики Филатову И.А.;

– по русскому языку – учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по биологии - учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по истории – учителя математики Филатову И.А.;

– по физике – учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по географии - учителя начальных классов Золкину Т.Г.;

– по математике – учителя биологии Грецова А.В.

5. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

- 05.04.2021 г. – по учебному предмету «Математика»;

- 12.04.2021 г. – по учебному предмету «Русский язык»;

- 16.04.2021 г. – по учебному предмету «Химия»;

- 21.04.2021 г. – по учебному предмету «Обществознание»;

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку – кабинет русского языка (заведующий кабинетом Адоевская Л.А.);

– по химии - кабинет химии (заведующий кабинетом Грецов А.В.);

– по обществознанию – кабинет истории (заведующий кабинетом Суворова Г.В.);

– по математике – кабинет математики (заведующий кабинетом Филатова И.А.).

Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе:

- по математике - учителя начальных классов Золкину Т.Г.;
- по русскому языку – учителя математики Филатову И.А.;
- по химии – учителя начальных классов Золкину Т.Г.;
- по обществознанию - учителя начальных классов Золкину Т.Г.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Галину Владимировну Суворову и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Г.В. Суворовой:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8. Определить время начала ВПР: 2 урок по расписанию.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

в коридорах, холле и рекреациях – учителей Щербину Т.В., Адоевскую Л.А., Грецова А.В.;

в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников - учителя Филатову И.А.

Директор школы \_\_\_\_\_ (В.А. Щербинин)

