

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Абашево
муниципального района Хворостянский Самарской области**

Согласовано
Председатель Управляющего совета
_____/Ермолина Л.Л./
« 30 » августа 2021 г.

«Утверждаю»
И.о. директора ГБОУ ООШ с. Абашево
_____/Суворова Г.В./
« 30 » августа 2021 г.

**Положение
о порядке приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ГБОУ ООШ с. Абашево, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ ООШ с. Абашево за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в ГБОУ ООШ с. Абашево устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение ГБОУ ООШ с. Абашево осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в ГБОУ ООШ с. Абашево должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ГБОУ ООШ с. Абашево на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ ООШ с. Абашево.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ГБОУ ООШ с. Абашево устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5. В приеме в ГБОУ ООШ с. Абашево может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ГБОУ ООШ с. Абашево родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление

в сфере образования.

6. ГБОУ ООШ с. Абашево обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГБОУ ООШ с. Абашево размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ГБОУ ООШ с. Абашево осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ГБОУ ООШ с. Абашево осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе, о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе, о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ГБОУ ООШ с. Абашево осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ГБОУ ООШ с. Абашево представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приложение 1).

Заявление о приеме представляется в ГБОУ ООШ с. Абашево на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приложение 2).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным

представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ГБОУ ООШ с. Абашево родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ГБОУ ООШ с. Абашево и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель ГБОУ ООШ с. Абашево издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ ООШ с. Абашево, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования
в ГБОУ ООШ с. Абашево

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка
в государственную образовательную организацию,
реализующую основную общеобразовательную программу
дошкольного образования
(далее - ГОО)

Первичное

Уточнение сведений

Куда: _____
(наименование организации/органа власти)

Кому: _____
(Ф.И.О. должностного лица)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе,
удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

2.1. Ф.И.О. отца _____

2.2. Адрес места жительства: _____

2.3. Адрес электронной почты _____ 2.4. номер телефона _____

2.5. Ф.И.О. матери _____

2.6. Адрес места жительства: _____

2.7. Адрес электронной почты _____ 2.8. номер телефона _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.4.5. Статус заявителя:

родитель: _____

(отец/мать)

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

(опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка): _____

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): _____

4.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

4.3. Электронная почта (e-mail): _____

4.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

4.5. Я проинформирован(а) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота подтверждается документом)

5.1. Внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

5.2. Первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

5.3. Преимущественное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(а), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

6. Предпочтения заявителя

6.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ГОО N 1: _____

ГОО N 2: _____

ГОО N 3: _____

ГОО N 4: _____

ГОО N 5: _____

Предлагать места в ближайших ГОО:

ДА

НЕТ

6.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОО:

1____20____г.

6.3. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место:

ДА

НЕТ

7. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

(наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

8. Режим пребывания: _____

(полный день/ кратковременное пребывание/ круглосуточное пребывание)

9. Программа: _____
(наименование)

10. Иные сведения и документы: _____

11. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

12. Дата и время подачи заявления: _____

13. Подпись заявителя: _____ / _____
Ф.И.О. заявителя

**Приложение 2
к положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования
в ГБОУ ООШ с. Абашево**

Входящий № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

И.о. директора ГБОУ ООШ с. Абашево
Суворовой Галине Владимировне

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
(в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____

(наименование СП, филиала)

ГБОУ ООШ с. Абашево, в группу _____

(направленность группы)

моего

сына/дочь _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты _____, номер телефона _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты _____, номер телефона _____

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес электронной почты _____, номера телефона: _____

Статус заявителя: _____

(родитель (мать/отец), уполномоченный представитель несовершеннолетнего (опекун, законный представитель))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.
дата подачи заявления

_____/_____/_____
подпись фамилия, инициалы

С уставом ГБОУ ООШ с. Абашево, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Даю согласие ГБОУ ООШ с. Абашево на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

«_____» _____ 20____ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

**Приложение 3
к положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования
в ГБОУ ООШ с. Абашево**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Абашево муниципального района Хворостянский
Самарской области**

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в структурное подразделение,
реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования

Начат: _____

Окончен: _____

**Приложение 4
к положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования
в ГБОУ ООШ с. Абашево**

**Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в _____**
(наименование ДОУ)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Наименование документов	Да/нет
Заявление о зачислении ребёнка	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающего наличие права на спец. меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)	
Иные документы:	

Экземпляр на руки получил(а) _____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

Регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____

Руководитель _____
подпись расшифровка

М.П.