

КОНТРАКТ № МЗ-ВОВЗ-1/23
на оказание услуг по витаминизации обучающихся с ОВЗ.

п.г.т. Безенчук

18 сентября 2023 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области, в лице директора Суворовой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Орфей», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Грошевой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании по тексту настоящего контракта именуемые «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению дополнительной витаминизации учащихся с ОВЗ, в ГБОУ ООШ с. Абашево, в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также санитарно-эпидемиологических норм (СанПиН 2.4.5.2409-08).

1.2. Организация питания включает в себя приготовление пищи (горячий завтрак) силами и средствами Исполнителя в помещении школьной столовой Заказчика.

1.3. Срок оказания услуг с 01.09.2023 г. по 31.10.2023 г.

1.4. ИКЗ 232633005063563300100100010000000244

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Приготовление пищи осуществлять на пищеблоке Заказчика.

2.1.2. Укомплектовывать пищеблок Заказчика штатными сотрудниками Исполнителя, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Контролировать наличие у сотрудников пищеблока личных медицинских книжек установленного образца. Организовывать курсовую гигиеническую подготовку и переподготовку персонала по программе гигиенического обучения (СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.1.3. Осуществлять доставку пищевых продуктов для приготовления пищи в пищеблок Заказчика специализированным транспортом. Тара, в которой доставляются пищевые продукты, должна соответствовать гигиеническим нормативам ГН 2.3.972-00 «Гигиена питания. Тара, посуда, упаковка, оборудование и другие виды продукции, контактирующие с пищевыми продуктами», утверждённым Главным государственным санитарным врачом РФ 29.04.2000.

2.1.4. Исполнитель обязан иметь на пищеблоке соответствующие документы (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии) на каждую партию пищевых продуктов, подтверждающих их качество и безопасность.

2.1.5. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок Заказчика, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.

2.1.6. Организовывать питание в соответствии с принципами щадящего питания, предусматривающих использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключая продукты с раздражающими свойствами.

2.1.7. Соблюдать примерное 10-дневное меню. В исключительных случаях предусматривать замену одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности таблицы замены пищевых продуктов (СанПиН 2.4.5.2409-08) и подтверждать замену продуктов необходимыми расчетами.

2.1.8. Не допускать использование пищевых продуктов и изготовление блюд и кулинарных изделий, отмеченных в СанПиН 2.4.5.2409-08, в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в соответствии с принципами щадящего питания.

2.1.9. Обеспечивать пищеблок Заказчика специальной санитарной одеждой.

2.1.10. Соблюдать технологии приготовления блюд, санитарию, технику безопасности, обеспечить сотрудников пищеблока необходимыми инструкциями и памятками по охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.11. Нести полную ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления блюд, санитарию, технику безопасности, за сохранность оборудования, инвентаря и помещения (пищеблока) Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.12. Выполнять программу производственного контроля не менее 1 раза в полугодие.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. По просьбе Заказчика организовать на базе пищеблока Заказчика работу школьного буфета, придерживаясь при этом Методических рекомендаций ФС по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 24.05.07 г. №0100/8606-07-34 и рекомендуемого ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся (СанПиН 2.4.5.2409-08), и согласованного с Заказчиком и с Управлением ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Приобретать и безвозмездно предоставить для работы Исполнителю кухонное оборудование, холодильное оборудование, производственные, хозяйственные, подсобные и другие помещения, системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжение и отопления находящегося в безвозмездном пользовании, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами. Производить ремонт данного оборудования и текущий ремонт помещений за свой счет.

Обеспечить бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонт оборудования и проверку весоизмерительного оборудования.

2.3.2. Оборудовать обеденный зал столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и другой мебелью) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Обеспечивать уборку и обслуживание в обеденном зале своими силами.

2.3.3. Контролировать соответствие естественного и искусственного освещения, содержания вредных веществ в воздухе и уровня шума в производственных помещениях требованиям, предъявляемым действующими санитарными правилами и нормами.

2.3.4. Привлекать специализированные организации для проведения мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

2.3.5. Осуществлять централизованный вывоз твердых бытовых отходов.

2.3.6. Осуществлять контроль за ведением необходимой учетной документации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также законодательством РФ.

2.3.7. Согласовывать с Исполнителем периоды отпуска завтраков, обедов и время работы буфета.

2.3.8. Контролировать соответствие готовых завтраков, указанных в меню, фактически приготовленным блюдам.

2.3.9. Обеспечить дежурство учителей в обеденном зале в период отпуска горячего питания обучающимся.

2.3.10. Создать необходимые условия для соблюдения учащимися правил личной гигиены.

2.3.11. Заказчик обязан сообщать Исполнителю заранее о количестве питающихся детей, а также о временном их отсутствии.

2.3.12. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения работ.

2.4.3. Контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.4.4. Контролировать качество поступающих в столовую продуктов.

2.5. Исполнителю запрещено:

2.5.1. Готовить на технологическом оборудовании столовой продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

2.5.2. Продавать и хранить в помещении Заказчика любую продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

3. Цена и порядок расчетов

3.1 Цена Контракта составляет 6 051 рубль 36 копеек (шесть тысяч пятьдесят один рубль 36 копеек). НДС не подлежит уплате в бюджет в случаях, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 главы 26.2 НК РФ.

3.2. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 10 календарных дней с момента подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Фактическая стоимость завтрака и обеда определяется в соответствии с меню, путем калькуляции блюд исходя из стоимости сырьевого набора продуктов и наценок на покрытие расходов Заказчика.

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с отступлениями от настоящего контракта, ухудшившими качество работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5. Особые условия

5.1. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий контракт в любой момент, предупредив об этом Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней.

5.2. В иных случаях настоящий контракт может быть изменен, расторгнут или прекращен в соответствии с законодательством РФ.

6. Срок действия контракта

6.1. Срок действия настоящего контракта устанавливается с «01» сентября 2023 года и действует до «31» октября 2023 года.

Периодичность оказания работ: ежедневно с понедельника по пятницу, за исключением выходных, праздничных дней и каникул, по Заявкам Заказчика.

6.2. Контракт действует, в соответствии со п.4 ст. 425 ГК РФ, до полного исполнения сторонами принятых на себя по настоящему контракту обязательств.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия в связи с реализацией настоящего контракта разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Претензионный порядок до судебного урегулирования споров для Сторон является обязательным. Претензионные письма направляются Сторонами любым способом, подтверждающим получение письма противоположной Стороне-адресату

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

8.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

8.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего контракта, все его права и обязанности, возникающие из контракта, переходят к его правопреемнику.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр для Заказчика, 1 экземпляр для Исполнителя.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области
Место нахождения: Российская Федерация, 445599, Самарская обл, Хворостянский р-н, Абашево с, УЛИЦА ШКОЛЬНАЯ, 4
Почтовый адрес: Российская Федерация, 445599, Самарская обл, Хворостянский район, с.Абашево, Школьная, 4,
Телефон: 88467795560
Электронная почта: so_abash_sch_hvr@samara.edu.ru
Министерство управления финансами Самарской области (ГБОУ ООШ с. Абашево)
ИНН: 6330050635
КПП: 633001001
БИК: 013601205
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара
Казн/сч: 03224643360000004200
ЕКС 40102810545370000036
Лицевой счет: 714.65.013.0

Директор


(м.п.)


Г. В. Суворова/

«Исполнитель»

ООО «Орфей»

446250, Самарская область, п.г.т. Безенчук, ул. Рабочая, д.14
ИНН/КПП 6362001729 /636201001
Приволжский филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Нижний Новгород
БИК 042202803
Кор. счет: 30101810700000000803
р/с 40702810803000167716

Директор ООО «Орфей»


(м.п. «Орфей»)

Л.А. Грошева/