

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Абашево муниципального района Хворостянский Самарской области

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ с.Абашево
_____ (Г.В.Суворова)
«30 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.2. Положение действует в части, отнесенной к дежурству по ГБОУ ООШ с. Абашево (далее - школа), и призвано регламентировать взаимоотношения субъектов образовательного процесса (учащихся, учителей и администрации) в процессе организации и проведения дежурства по школе.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка учащимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы.
- 1.4. Дежурные назначаются согласно графику. График дежурства утверждается директором школы.
- 1.5. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный ФИ, класс».
- 1.6. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день, решает дежурный учитель. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.

II. Участники дежурства

- 2.1. Участниками дежурства по школе являются: дежурный учитель, осуществляющий контроль за процессом дежурства, дежурный класс (учащиеся 6 - 9-х классов).
- 2.2 Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. Срок дежурства – неделя. Руководит группой дежурный учитель.

Механизм осуществления дежурства

- 3.1. В срок до 02 сентября каждого учебного года заместитель директора по воспитательной работе составляет график дежурства по школе учителей-предметников на текущий учебный год и классов.
- 3.2. Ежедневно дежурство по школе осуществляется с 8.00. до 14.30.
- 3.3. Дежурный отряд осуществляет дежурство на следующих постах: у центрального входа, в гардеробе, в холлах.
- 3.4. Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.
- 3.5. В случае болезни дежурного учителя производится замена учителя заместителем директора школы по воспитательной работе.
- 3.6. В случае болезни члена дежурного класса производится замена дежурного классным руководителем заболевшего члена дежурного класса.

IV. Посты и распределение обязанностей участников дежурства.

- 4.1. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за дисциплину, безопасность обучающихся и санитарное состояние своего объекта.

4.2. Посты:

- Пост № 1. Вход в школу – 1 человек.
- Пост № 2. Гардероб – 1 человек + дежурный учитель в начале и конце учебного дня.
- Пост № 3. Столовая и прилегающий к ней коридор (левое крыло) – 1 человек.
- Пост № 4. Правое крыло – 1 человек.

4.3. Дежурный учащийся должен знать:

- свои обязанности;
- правила поведения учащихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников администрации, учителей, техперсонала;
- график питания учащихся в столовой;
- расположение аварийных выходов из здания школы.

4.4. Обязанности дежурных по школе:

- прибыть за 20 минут до начала занятий; принять пост, проверив состояние закреплённого участка;
- приёмка и сдача поста не позднее 14.30 ч.;
- предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины, безопасности, травматизма во время учебного процесса; обо всех случаях нарушений немедленно сообщать дежурному учителю;
- записать класс, не убравший свой кабинет, обучающихся, нарушающих положение о школьной форме и Устав школы;
- по окончании занятий сдать свой пост старшему дежурному по школе;
- иметь при себе отличительный знак дежурного по школе;
- дежурный по фойе I этажа (пост №1):
 - приветствует работников школы и обучающихся;
 - проверяет наличие сменной обуви (осень, весна) или её чистоту;
 - следит за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм обучающимися на перемене;
 - в целях безопасности учебного процесса фиксирует появление посторонних, входящих в школу, и сообщает о них дежурному учителю или администрации школы;
- дежурный в гардеробе (пост №2):
 - следит за порядком

4.5. Обязанности дежурного учителя по школе:

- приёмка и сдача дежурства согласно графику;
- провести инструктаж о дежурстве членов класса на основании данного положения.
- распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- осуществлять контроль за ходом дежурства;
- при спорных моментах во время приёмки и сдачи дежурства урегулировать спорный вопрос;
- в целях безопасности дежурный учитель ограничивает доступ посторонних в образовательное учреждение;
- докладывать обо всех случаях нарушения дисциплины, случаях угрожающих безопасности участников образовательного процесса, детском травматизме и нарушениях Устава школы директору;
- нести материальную ответственность за сохранность знаков отличия.

V. Права дежурных по школе.

5.1. Права дежурного учителя:

- имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, добиваться от обучающихся соблюдения Устава школы и Правил поведения учащихся школы
- имеет право привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, на основании данного Положения и Устава школы;
- в конце дня совместно подводить итоги дежурства, принимать посты;
- сообщать зам директора по ВР школы об итогах дежурства, а так же о злостных нарушениях порядка и о нанесении материального ущерба школе.

5.2. Права учащегося, ответственного за дежурство:

- имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, добиваться от обучающихся соблюдения Правил поведения учащихся школы, положения о школьной форме и Устава школы;
- имеет право требовать соблюдения настоящего положения дежурными их обязанностей. в случае невыполнения законных требований дежурного обучающимися школы, дежурный имеет право

сообщить о данных нарушениях ответственному за дежурство учителю, любому другому учителю или же обратиться к ним за помощью.

VI. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе.

6.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству дежурного учителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело) или размещение в школьных СМИ;

VII. Меры при недобросовестном дежурстве.

7.1. При недобросовестном исполнении обязанностей дежурный назначается на повторное дежурство. При повторном невыполнении своих обязанностей к дежурному применяются меры дисциплинарного взыскания.

VIII. Документация по дежурству.

8.1. Работа дежурного класса отражается в следующих документах:

- журнал дежурства (разрабатывается и находится под контролем заместителя директора по воспитательной работе, заполняется участниками дежурного класса и дежурного учителя)
- график дежурства классов (разрабатывается на учебную четверть и контролируется зам. директора по ВР);
- график дежурства учителей (разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором);

IX. Контроль за исполнением положения.

9.1. Контроль за исполнением данного положения возложен на заместителя директора по воспитательной работе.

X. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение распространяется на территории школы и на все мероприятия проводимые школой и вступает в силу со дня утверждения.