

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Абашево муниципального района  
Хворостянский Самарской области

Положение **принято**  
на общем собрании трудового  
коллектива работников школы  
Протокол № 1 от 07.02. 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Г.В.Суворова  
Приказ №10 – од от 07.02.2023 г

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Управляющего  
Совета школы \_\_\_\_\_  
Ермолина Л.Л.  
Протокол №1 07.02.2023 года.

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 13.12.2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования Приказ Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, 31.12.2015 № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021г
- Уставом ГБОУ ООШ с. Абашево (далее – Школа).
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»(в ред. приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609);
- Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Учебным планом Школы.

Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Школы.

## **2.Режим учебной деятельности обучающихся**

2.1 . Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–9 классов определяется календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы.

С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).

В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

- в 1 классе — 33 учебные недели,
- в 2-9 классах — 34 учебные недели.

В 9 классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

В Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье для 1-9 классов.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря.

Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

В Школе обучение осуществляется в одну смену.

Начало учебных занятий в 1-9 классах начинается в 8.30 с «утреннего фильтра» с использованием главного входа в здание с обязательной термометрией и осуществляется пропускной режим за организацией которого следит сотрудник, назначенный приказом директора. Проведение нулевых уроков не допускается.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- Для обучающихся 1-х классов устанавливается:
  - «ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый.
  - учебные занятия проводить только в 1 смену;
  - облегчённый учебный день в середине учебной недели;
  - в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
  - обучение без домашних заданий;

- продолжительность урока во 2 – м полугодии – 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).

— для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков.

— для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

— для обучающихся 7–9-х классов — не более 7 уроков;

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут.

**Расписание звонков в течение учебной недели: Расписание звонков  
в I полугодии 2022-2023 учебного года**

<i>№ урока</i>	<i>1- е классы</i>
1	08.30.-09.05.
2	09.10.-09.45.
Динамическая пауза 09.50.-10.25.	
4	10.40.-11.15.
5	11.25.-12.00.

<i>№ урока</i>	<i>2-9-е классы</i>
1	08.30.-09.10.
2	09.15.-9.55.
3	10.00.-10.40.
4	10.55.-11.35.
5	11.50.-12.30.
6	12.35.- 13.15.
7	13.20.-14.00.

**Расписание звонков  
во II полугодии 2022-2023 учебного года**

<i>№ урока</i>	<i>1- е классы</i>
1	08.30.-09.10.
2	09.15.-9.55.
Динамическая пауза 10.00.-10.40.	
4	10.55.-11.35.
5	11.50.-12.30.

<i>№ урока</i>	<i>2-9-е классы</i>
1	08.30.-09.10.
2	09.15.-9.55.
3	10.00.-10.40.
4	10.55.-11.35.
5	11.50.-12.30.
6	12.35.- 13.15.
7	13.20.-14.00.

2.15. Обучающиеся должны приходить в Школу согласно утвержденному приказом директора школы графику. Опоздание на уроки недопустимо.

### **3.Режим питания обучающихся**

Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

Режим работы столовой с 8.00 до 14.00

Питание обучающихся проводится согласно установленного графика:

Класс	Время
1- 4е классы	10.40 – 10.55
5 – 9е классы	11.35 – 11.50

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой. Контроль входа и выхода из столовой, соблюдения поэтапного приема пищи осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Школы.

### **4.Режим внеклассной деятельности**

Осуществление внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй половине дня.

Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### **5.Режим двигательной активности**

Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проходят с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

#### **6. Режим трудовых занятий учащихся**

В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей).

Привлечение несовершеннолетнего обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой осуществляется в соответствии с «Положением об общественно- полезном труде».

#### **7. Режим выполнения домашних заданий**

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

— во 2–3 классах — 1,5 ч.

— в 4–5 классах — 2 ч.

— в 6–8 классах — 2,5 ч.

— в 9- классах — до 3,5 ч.

#### **8. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

а. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) в конце учебного года во 2-9 классах, путем выставления годовой отметки.

б. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов устанавливаются в соответствии с постановлениями Министерств образования и науки Российской Федерации.

#### **9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

а. летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в весеннее/летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

б. В период проведения летней оздоровительной кампании в Школе, функционирует летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

с. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.